

Số: 462 /KH-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 5 năm 2016

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**  
**Trường Đại học Y- Dược, Đại học Thái Nguyên**

**1. Mục đích tự đánh giá**

1. Nhằm xác nhận mức độ đạt được của Nhà trường so với tiêu chuẩn, tiêu chí theo Quy định của Bộ giáo dục & Đào tạo.
2. Làm cơ sở để Nhà trường lập kế hoạch cải thiện chất lượng trong các năm tiếp theo.
3. Làm căn cứ để Nhà trường đăng ký kiểm định chất lượng trường đại học.

**2. Phạm vi tự đánh giá**

Đánh giá tổng thể các hoạt động của nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn số 462/KTKĐCLGD-KĐĐ ngày 09/5/2013 của Cục Khảo thí & Kiểm định chất lượng giáo dục.

**3. Hội đồng tự đánh giá**

**3.1 Thành phần Hội đồng**

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Sơn	PGS TS, Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Quang Mạnh	TS, Trưởng phòng	UV, thư ký
3	Trần Đức Quý	PGS TS, Phó hiệu trưởng	Ủy viên
4	Nguyễn Tiến Dũng	PGS TS, Phó hiệu trưởng	Ủy viên
5	Trịnh Xuân Tráng	PGS TS, Phó hiệu trưởng	Ủy viên
6	Nguyễn Thành Trung	PGS TS, Phó hiệu trưởng	Ủy viên
7	Bùi Thanh Thủy	TS, Trưởng phòng	Ủy viên
8	Trịnh Văn Hùng	TS, Trưởng phòng	Ủy viên

9	Lê Ngọc Uyên	Ths, Trưởng phòng	Ủy viên
10	Hạc Văn Vinh	TS, Trưởng phòng	Ủy viên
11	Hoàng Hà	PGS TS, Trưởng phòng	Ủy viên
12	Nguyễn Như Trang	Ths, Trưởng phòng	Ủy viên
13	Dương Văn Thanh	BSCKII, Phó trưởng phòng	Ủy viên
14	Nguyễn Thị Hằng Nga	CN, Trưởng phòng	Ủy viên
15	Nguyễn Thu Hiền	TS, Trưởng khoa	Ủy viên
16	Trịnh Xuân Đàn	PGS TS, Trưởng khoa	Ủy viên
17	Nguyễn Quý Thái	PGS TS, Trưởng khoa	Ủy viên
18	Đàm Thị Tuyết	TS, Trưởng khoa	Ủy viên
19	Trần Văn Tuấn	PGS TS, Trưởng khoa	Ủy viên
20	Nông Phương Mai	Ths, Phó trưởng khoa	Ủy viên
21	Hoàng Tiến Công	TS, Trưởng khoa	Ủy viên
22	Dương Hồng Thái	PGS TS, Trưởng bộ môn	Ủy viên
23	Nguyễn Văn Sửu	BSCKII, Trưởng bộ môn	Ủy viên
24	Nguyễn Thị Bình	BSCKII, Phó trưởng bộ môn	Ủy viên
25	Nguyễn Thị Xuân Hương	Ths, Phó trưởng bộ môn	Ủy viên

### 3.2 Ban thư ký

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Quang Mạnh	TS, Trưởng phòng	Trưởng ban
2	Bùi Thị Quỳnh Nhung	Ths, Phó trưởng phòng	Phó trưởng ban
3	Hà Xuân Sơn	Ths, Giảng viên	Ủy viên
4	Lại Ngọc Khánh	BS, Phó trưởng phòng	Ủy viên
5	Bùi Thanh Thủy	TS, Trưởng phòng	Ủy viên
6	Lê Thị Lựu	Ths, Phó trưởng phòng	Ủy viên
7	Đồng Thị Thùy Linh	Ths, Chuyên viên	Ủy viên

### 3.3 Phân công thực hiện

#### Nhóm 1:

**Tiêu chuẩn 1:** Sứ mạng và mục tiêu của trường đại học

**Phụ lục I:** Cơ sở dữ liệu

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Sơn	PGS TS, Hiệu trưởng	Trưởng nhóm
2	Nguyễn Quang Mạnh	TS, Trưởng phòng	UV, thư ký
3	Trần Đức Quý	PGS TS, Phó hiệu trưởng	Ủy viên
4	Nguyễn Tiến Dũng	PGS TS, Phó hiệu trưởng	Ủy viên
5	Trịnh Xuân Tráng	PGS TS, Phó hiệu trưởng	Ủy viên
6	Nguyễn Thành Trung	PGS TS, Phó hiệu trưởng	Ủy viên
7	Trịnh Văn Hùng	TS, Trưởng phòng	Ủy viên
8	Bùi Thanh Thủy	TS, Trưởng phòng	Ủy viên
9	Lê Ngọc Uyển	Ths, Trưởng phòng	Ủy viên
10	Hoàng Hà	PGS TS, Trưởng phòng	Ủy viên
11	Hạc Văn Vinh	TS, Trưởng phòng	Ủy viên
12	Nguyễn Thị Hằng Nga	CN, Trưởng phòng	Ủy viên
13	Đồng Thị Thùy Linh	Ths, Chuyên viên	Ủy viên

#### Nhóm 2:

**Tiêu chuẩn 2:** Tổ chức và quản lý

**Tiêu chuẩn 5:** Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Sơn	PGS TS, Hiệu trưởng	Trưởng nhóm
2	Nguyễn Quang Mạnh	TS, Trưởng phòng	UV, thư ký
3	Trịnh Xuân Tráng	PGS TS, Phó hiệu trưởng	Ủy viên
4	Bùi Thanh Thủy	TS, Trưởng phòng	Ủy viên
5	Tạ Quang Hùng	Ths, Phó trưởng phòng	Ủy viên
6	Đinh Mạnh Hùng	Ths, Chuyên viên	Ủy viên
7	Đào Thị Thu Hoài	CN, Chuyên viên	Ủy viên

8	Trịnh Xuân Đàn	PGS TS, Chủ tịch CĐ	Ủy viên
9	Nguyễn Quang Đông	Ths, Bí thư ĐTN	Ủy viên
10	Dương Văn Thanh	BSCCKII, Phó trưởng phòng	Ủy viên
11	Tạ Thị Huê	Chuyên viên	Ủy viên
12	Vừ Thị Bích Thiều	Ths, Chuyên viên	Ủy viên
13	Nguyễn Thị Lan Anh	Chuyên viên	Ủy viên
14	Hà Thị Ngà	Chuyên viên	Ủy viên
15	Nguyễn Thị Vân	CN, Chuyên viên	Ủy viên

### **Nhóm 3:**

**Tiêu chuẩn 3:** Chương trình đào tạo

**Tiêu chuẩn 4:** Hoạt động đào tạo

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh, chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Nguyễn Văn Sơn	PGS TS, Hiệu trưởng	Trưởng nhóm
2	Nguyễn Quang Mạnh	TS, Trưởng phòng	UV, thư ký
3	Trần Đức Quý	PGS TS, Phó hiệu trưởng	Ủy viên
4	Trịnh Văn Hùng	TS, Trưởng phòng Đào tạo	Ủy viên
5	Nguyễn Phương Sinh	TS, Phó trưởng phòng	Ủy viên
6	Lại Ngọc Khánh	BS, Phó trưởng phòng	Ủy viên
7	Phương Thị Ngọc	Ths, Phó trưởng phòng	Ủy viên
8	Vũ Thị Thu Hằng	TS, Chuyên viên	Ủy viên
9	Vũ Tiến Thắng	Ths, Chuyên viên	Ủy viên
10	Ngô Thị Thanh Loan	Ths, Chuyên viên	Ủy viên
11	Nguyễn Thị Thu Thái	Ths, Chuyên viên	Ủy viên
12	Vũ Thanh Hào	BSCCKI, Chuyên viên	Ủy viên
13	Mai Thị Lan Anh	Ths, Chuyên viên	Ủy viên
14	Phạm Thị Lan Anh	CN, Chuyên viên	Ủy viên
15	Đàm Minh Nguyệt	Ths, Chuyên viên	Ủy viên
16	Trịnh Xuân Đàn	PGS TS, Trưởng khoa	Ủy viên
17	Nguyễn Quý Thái	PGS TS, Trưởng khoa	Ủy viên

18	Đàm Thị Tuyết	TS, Trưởng khoa	Ủy viên
19	Trần Văn Tuấn	PGS TS, Trưởng khoa	Ủy viên
20	Nông Phương Mai	Ths, Phó trưởng khoa	Ủy viên
21	Hoàng Tiến Công	TS, Trưởng khoa	Ủy viên
22	Dương Hồng Thái	PGS TS, Trưởng bộ môn	Ủy viên
23	Nguyễn Văn Sửu	BSCKII, Trưởng bộ môn	Ủy viên
24	Nguyễn Thị Bình	BSCKII, Phó trưởng bộ môn	Ủy viên
25	Nguyễn Thị Xuân Hương	Ths, Phó trưởng bộ môn	Ủy viên
26	Vũ Thị Mai Hương Giang	CN, Chuyên viên	Ủy viên

#### **Nhóm 4:**

#### **Tiêu chuẩn 6: Người học**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh, chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Nguyễn Tiến Dũng	PGS TS, Phó hiệu trưởng	Trưởng nhóm
2	Bùi Thị Quỳnh Nhung	Ths, Phó trưởng phòng	UV, thư ký
3	Nguyễn Quang Đông	Ths, Bí thư ĐTN	Ủy viên
4	Nguyễn Xuân Thành	BS, Chủ tịch Hội SV	Ủy viên
5	Lê Ngọc Uyển	Ths, Trưởng phòng	Ủy viên
6	Trần Bảo Ngọc	TS, Phó trưởng phòng	Ủy viên
7	Lê Thị Lựu	Ths, Phó trưởng phòng	Ủy viên
8	Lê Quang Thuận	CN, Chuyên viên	Ủy viên
9	Phan Thị Kim Huệ	CN, Chuyên viên	Ủy viên
10	Hà Thị Trung	CN, Chuyên viên	Ủy viên
11	Lê Quang Huy	CN, Chuyên viên	Ủy viên
12	Nguyễn Thị Lan Anh	CN, Chuyên viên	Ủy viên
13	Đào Thị Thanh Huyền	CN, Chuyên viên	Ủy viên
14	Tô Thị Thúy Ngân	CN, Chuyên viên	Ủy viên
15	Nguyễn Thị Vân	CN, Chuyên viên	Ủy viên

**Nhóm 5:**

**Tiêu chuẩn 7:** Nghiên cứu khoa học, ứng dụng, phát triển và chuyển giao công nghệ

**Tiêu chuẩn 8:** Hoạt động hợp tác quốc tế

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Đức Quý	PGS TS, Phó hiệu trưởng	Trưởng nhóm
2	Bùi Thị Quỳnh Nhung	Ths, Phó trưởng phòng	UV, thư ký
3	Hạc Văn Vinh	TS, Trưởng phòng	Ủy viên
3	Trương Viết Trường	Ths, Phó trưởng phòng	Ủy viên
4	Hồ Xuân Nhân	Ths, Chuyên viên	Ủy viên
5	Nguyễn Văn Thắng	Ths, Chuyên viên	Ủy viên
6	Đoàn Ngọc Diệp	Ths, Chuyên viên	Ủy viên
7	Đào Thị Hồng Phương	Ths, Chuyên viên	Ủy viên
8	Nguyễn Như Trang	Ths, Trưởng phòng	Ủy viên
9	Dương Trung Hà	CN, Phó trưởng phòng	Ủy viên

**Nhóm 6:**

**Tiêu chuẩn 9:** Thư viện, trang thiết bị học tập và cơ sở vật chất khác

**Tiêu chuẩn 10:** Tài chính và quản lý tài chính

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trịnh Xuân Tráng	PGS TS, Phó hiệu trưởng	Trưởng nhóm
2	Hà Xuân Sơn	Ths, Giảng viên	UV, thư ký
3	Hoàng Hà	PGS TS, Trưởng phòng	Ủy viên
4	Nguyễn Như Trang	Ths, Trưởng phòng	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Hằng Nga	CN, Trưởng phòng	Ủy viên
6	Nguyễn Tiến Dũng	CN, Phó trưởng phòng	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Hạnh	CN, Phó trưởng phòng	Ủy viên
8	Dương Thủy Anh	Ths, Phó trưởng phòng	Ủy viên
9	Ngô Văn Bắc	CN, Chuyên viên	Ủy viên
10	Hồ Xuân Nhân	Ths, Chuyên viên	Ủy viên

11	Nguyễn Vũ Tuấn Anh	Chuyên viên	Ủy viên
12	Đồng Thị Thùy Linh	Ths, Chuyên viên	Ủy viên

#### **4. Kế hoạch huy động các nguồn lực**

##### **4.1. Nguồn nhân lực**

1. Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các Nhóm chuyên trách theo Quyết định.

2. CBVC từ các đơn vị trong trường.

##### **4.2. Cơ sở vật chất phục vụ tự đánh giá**

<b>TT</b>	<b>Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Số lượng</b>
1	Hộp lưu trữ minh chứng	Hộp	80
2	Máy Scan	Chiếc	01
3	Giấy A4	Gram	50
4	Văn phòng phẩm		

##### **4.3. Tài chính:** Dự kiến 88,000,000 đồng chi cho các nội dung sau:

- Chi phụ cấp trách nhiệm của Hội đồng, Ban Thư ký, các nhóm công tác chuyên trách.
- Chi tập huấn, hội nghị, hội thảo, thuê chuyên gia tư vấn.
- Chi thu thập tài liệu và xử lý minh chứng.
- Chi viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn.
- Chi vật tư, văn phòng phẩm và chi khác.

Kinh phí từ các nguồn do Nhà trường cấp, trên cơ sở có dự toán cụ thể, hợp lý cho từng công việc.

## 5. Công cụ tự đánh giá

Theo hướng dẫn sử dụng tiêu chí đánh giá chất lượng giáo dục trường đại tại Công văn số 527/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 23/5/2013 của Cục Khảo thí & KĐGD và các tài liệu hướng dẫn khác.

## 6. Kế hoạch thu thập thông tin ở ngoài nhà trường

TT	Các loại thông tin cần thu thập	Đơn vị chịu trách nhiệm	Thời gian hoàn thành
1	Thu thập ý kiến của nhà tuyển dụng và cựu sinh viên	Ban khảo sát theo QĐ	Trước 31/11/2016
2	Điều tra tình hình việc làm và thu thập của SV sau tốt nghiệp	Ban khảo sát theo QĐ	Trước 31/11/2016

## 7. Kế hoạch thuê chuyên gia từ bên ngoài

TT	Nội dung	Đơn vị chịu trách nhiệm	Thời gian hoàn thành
1	Mời chuyên gia tư vấn tự đánh giá (TĐG)	Ban thư ký theo QĐ	Trước 30/6/2016

## 8. Thời gian biểu

### 8.1. Giai đoạn chuẩn bị

Thời gian	Các hoạt động
Từ ngày 01/6/2016 đến ngày 30/6/2016	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hợp Lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên Hội đồng TĐG, Ban Thư ký và các Nhóm chuyên trách.</li><li>- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng TĐG; Ban Thư ký và các Nhóm chuyên trách.</li><li>- Công bố Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; Ban Thư ký và các Nhóm chuyên trách.</li><li>- Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; Ban Thư ký và các Nhóm chuyên trách.</li></ul>

Thời gian	Các hoạt động
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiến hành Dự thảo Kế hoạch TĐG.</li> <li>- Góp ý bản Dự thảo Kế hoạch TĐG.</li> <li>- Hoàn thiện Dự thảo Kế hoạch TĐG trên cơ sở góp ý của Hội đồng.</li> <li>- Trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch TĐG.</li> <li>- Gửi Kế hoạch TĐG cho Bộ GD&amp;ĐT và ĐHTN.</li> <li>- Thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; Ban Thư ký và các Nhóm chuyên trách.</li> </ul>
Từ ngày 04/7/2016 đến ngày 10/7/2016	Phổ biến Kế hoạch TĐG đã được phê duyệt đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học (thông qua các đơn vị trong trường và website trường).
Từ ngày 11/7/2016 đến ngày 17/7/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng tự đánh giá để triển khai Kế hoạch tự đánh giá.</li> <li>- Hội Ban Thư ký và các Nhóm chuyên trách để phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.</li> <li>- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho Hội đồng TĐG, Ban Thư ký và các Nhóm chuyên trách</li> </ul>

### 8.2. Giai đoạn tự đánh giá

Từ ngày 18/7/2016 đến ngày 18/9/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập thông tin và minh chứng.</li> <li>- Phân tích, lý giải các thông tin, minh chứng thu được theo yêu cầu của từng tiêu chí.</li> <li>- Mã hóa thông tin minh chứng thu được.</li> <li>- Viết báo cáo từng tiêu chí</li> </ul>
Từ ngày 19/9/2016 đến ngày 02/10/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng Nhóm chuyên trách tổng hợp báo cáo tiêu chí thành báo cáo tiêu chuẩn.</li> <li>- Thông qua báo cáo tiêu chuẩn bởi các Nhóm chuyên trách.</li> </ul>

Thời gian	Các hoạt động
<p>Từ ngày 03/10/2016 đến ngày 06/11/2016</p>	<p>Hội đồng tự đánh giá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét báo cáo từng tiêu chuẩn do các Nhóm chuyên trách dự thảo.</li> <li>- Kiểm tra lại thông tin minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG.</li> <li>- Xác định các vấn đề phát sinh từ thông tin, minh chứng thu thập được.</li> <li>- Xác định các thông tin, minh chứng cần bổ sung</li> </ul> <p>Ban thư ký tập hợp Dự thảo báo cáo TĐG thành báo cáo TĐG của Nhà trường.</p>
<p>Từ ngày 07/11/2016 đến ngày 27/11/2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng tự đánh giá xem xét Dự thảo báo cáo TĐG và đề xuất bổ sung, chỉnh sửa.</li> </ul>
<p>Từ ngày 28/11/2016 đến ngày 31/12/2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng TĐG thông qua Báo cáo TĐG</li> <li>- Công bố Báo cáo TĐG trong nội bộ trường</li> <li>- Lấy ý kiến đóng góp của CBVC-NLĐ trong toàn Trường và một số chuyên gia ngoài Trường.</li> <li>- Hội đồng TĐG tiếp tục bổ sung và hoàn thiện Báo cáo TĐG theo các ý kiến phản biện.</li> <li>- Hội đồng TĐG thông qua Báo cáo TĐG.</li> <li>- Hiệu trưởng - CTĐH tự đánh giá phê duyệt Báo cáo TĐG.</li> </ul>
<p>Từ ngày 01/01/2017 đến ngày 31/01/2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp Báo cáo TĐG cho Trung tâm KĐCLGD - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam và ĐHTN.</li> <li>- Các Nhóm chuyên trách lưu trữ thông tin, minh chứng đã ghi trong báo cáo TĐG.</li> </ul>
<p>Từ ngày 01/02/2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban thư ký hiệu chỉnh Báo cáo TĐG và bổ sung minh chứng theo yêu cầu của Trung tâm KĐCLGD - Hiệp hội các</li> </ul>

Thời gian	Các hoạt động
đến ngày 28/02/2017	trường đại học, cao đẳng Việt Nam và ĐHTN. - Nộp Báo cáo TĐG cho TTKĐCLGD - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam.

### 8.3. Giai đoạn đánh giá ngoài

Từ ngày 01/3/2017 đến ngày 31/3/2017	- Chuẩn bị mọi điều kiện cần thiết cho Đoàn ĐGN làm việc.  - Thực hiện kiểm định trường đại học bởi Đoàn ĐGN.
---	---

#### Nơi nhận:

- ĐHTN (để b/c); *Ngô*
- Hội đồng TĐG của Trường;
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS TS. NGUYỄN VĂN SƠN**

