

## KẾ HOẠCH

### Lấy ý kiến phản hồi từ người học sau khi kết thúc học phần

#### 1. Cơ sở pháp lý

Căn cứ Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/10/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Quyết định số 320/QĐ-ĐHYD ngày 24 tháng 02 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược - Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định về khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học đối với hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ kế hoạch năm học 2016-2017 của Phòng Khảo thí & ĐBCLGD.

#### 2. Mục đích

Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường; xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phương pháp và phong cách giảng dạy tiên tiến, hiện đại;

Tạo thêm kênh thông tin từ phía người học giúp giảng viên tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy của mình nhằm không ngừng nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của Nhà trường;

Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân; tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện chính kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Lấy số liệu phục vụ công tác tự đánh giá trong nhà trường.

#### 3. Nội dung lấy ý kiến phản hồi

1. Phổ biến của bộ môn về: mục tiêu học tập, nội dung, phương pháp dạy-học, tổ chức dạy-học, phương pháp kiểm tra, đánh giá và các quy định khác của bộ môn.
2. Cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài liệu phục vụ dạy-học thuộc học phần.
3. Phương pháp giảng dạy và sự nhiệt tình của giảng viên đối với người học.
4. Phương pháp kiểm tra đánh giá người học của học phần.
5. Kết quả học tập đạt được sau khi kết thúc học phần.
6. Sự hài lòng của người học về học phần và phương pháp giảng dạy của giảng viên.

#### 4. Đối tượng và hình thức phản hồi

Đối tượng lấy ý kiến phản hồi là người học (sinh viên và học viên sau đại học) của tất cả các học phần tổ chức dạy học trong năm học 2016-2017 tại trường và ngoài trường.

Hình thức lấy ý kiến phản hồi là phát phiếu tự điền hoặc cho người học và thu lại ngay sau khi giảng viên kết thúc giờ giảng.





## 5. Công cụ

Công cụ là Phiếu lấy ý kiến phản hồi từ người học sau khi kết thúc học phần bao gồm 3 phần: phần A là tự đánh giá, phần B là sự hài lòng và phần C là phản hồi về phương pháp dạy học của giảng viên giảng dạy học phần đó (Phụ lục kèm theo).

## 6. Ban tổ chức

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Sơn	GS TS, Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Quang Mạnh	TS, Trưởng phòng	UV, thư ký
3	Trần Đức Quý	PGS TS, Phó hiệu trưởng	Ủy viên
4	Nguyễn Tiến Dũng	PGS TS, Phó hiệu trưởng	Ủy viên
5	Trịnh Xuân Tráng	PGS TS, Phó hiệu trưởng	Ủy viên
7	Bùi Thanh Thủy	TS, Trưởng phòng	Ủy viên
8	Trịnh Văn Hùng	TS, Trưởng phòng	Ủy viên
9	Lê Ngọc Uyên	Ths, Trưởng phòng	Ủy viên
11	Hoàng Hà	PGS TS, Trưởng phòng	Ủy viên
12	Nguyễn Như Trang	Ths, Trưởng phòng	Ủy viên
13	Dương Văn Thanh	BSCCKII, Phó trưởng phòng	Ủy viên
14	Nguyễn Thị Hằng Nga	CN, Trưởng phòng	Ủy viên
15	Nguyễn Thu Hiền	TS, Trưởng khoa	Ủy viên
16	Trịnh Xuân Đàn	PGS TS, Trưởng khoa	Ủy viên
17	Nguyễn Quý Thái	PGS TS, Trưởng khoa	Ủy viên
18	Đàm Thị Tuyết	TS, Trưởng khoa	Ủy viên
19	Trần Văn Tuấn	PGS TS, Trưởng khoa	Ủy viên
20	Nông Phương Mai	Ths, Phó trưởng khoa	Ủy viên
21	Hoàng Tiến Công	TS, Trưởng khoa	Ủy viên
22	Dương Hồng Thái	PGS TS, Trưởng bộ môn	Ủy viên
23	Nguyễn Văn Sửu	BSCCKII, Trưởng bộ môn	Ủy viên
24	Nguyễn Thị Bình	BSCCKII, Phó trưởng bộ môn	Ủy viên
25	Nguyễn Thị Xuân Hương	Ths, Phó trưởng bộ môn	Ủy viên

## 7. Kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian
1	Thiết kế công cụ & lập kế hoạch khảo sát	PGS, TS Nguyễn văn Sơn PGS TS. Trần Đức Quý TS. Nguyễn Quang Mạnh	Ngày 01-08/01/17
2	Thông qua công cụ và kế hoạch khảo sát	Ban tổ chức	
3	Hoàn chỉnh công cụ và kế hoạch khảo sát	PGS, TS Nguyễn văn Sơn TS. Nguyễn Quang Mạnh	
4	Copy phiếu khảo sát	CN Lê Thị Tuyết CN. Nguyễn Thị Vân	
5	Tiến hành lấy phiếu phản hồi	TS. Nguyễn Quang Mạnh Ths. Bùi Thị Quỳnh Nhung Ths. Đồng Thị Thùy Linh CN. Vũ Thị Mai Hương Giang CN. Nguyễn Thị Vân CN. Ngô Kim Quế CN. Bùi Ngọc Diệp CN. Lương Thị Thu Trang CN. Đoàn Thu Thủy CN. Nguyễn Thu Hiền CN. Bế Thùy Linh CN. Nguyễn Thị Thùy Linh CN. Hứa Thị Diễm CN. Nguyễn Thị Hải Hồng CN. Hoàng Kim Tuyền CN. Trần Hồng Nhung	Từ ngày 09/1/2017 đến ngày 30/6/2017
6	Nhập số liệu máy tính	Ths. Đồng Thị Thùy Linh Ths. Đàm Thị Minh Nguyệt CN. Nguyễn Thị Vân CN. Vũ Thị Mai Hương Giang	Đợt 1: Từ ngày 06-12/0220/17 Đợt 2: từ ngày 03-09/7/2017
7	Phân tích kết quả	GS, TS Nguyễn văn Sơn TS. Nguyễn Quang Mạnh Ths. Đồng Thị Thùy Linh	
8	Viết báo cáo	GS, TS Nguyễn văn Sơn TS. Nguyễn Quang Mạnh Ths. Đồng Thị Thùy Linh	
9	Báo cáo kết quả đến các bộ môn	Ban tổ chức và các thành viên tham gia	
10	Lập kế hoạch và thực hiện kế hoạch cải thiện chất lượng học phần	Các bộ môn liên quan	Năm học 2018-2019



**PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI  
CỦA NGƯỜI HỌC SAU KHI KẾT THÚC  
HỌC PHẦN**

**Kính gửi: Sinh viên trường Đại học Y Dược Thái Nguyên,**

## A ĐÁNH GIÁ VỀ HỌC PHẦN

TT	Nội dung	Mức độ đánh giá				
		1	2	3	4	5
A1	Mục tiêu, nội dung, phương pháp dạy học và cách đánh giá học phần được phổ biến rõ ràng, đầy đủ đến người học	1	2	3	4	5
A2	Học phần có đầy đủ tài liệu học tập, tham khảo	1	2	3	4	5
A3	Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ học tập đầy đủ	1	2	3	4	5
A4	Tổ chức dạy học của học phần hợp lý, tạo thuận lợi cho người học	1	2	3	4	5
A5	Nội dung dạy học của học phần là cần thiết, đáp ứng nhu cầu người học	1	2	3	4	5
A6	Người học được tích cực hóa trong các hoạt động dạy học	1	2	3	4	5
A7	Người học được hướng dẫn cách tự học	1	2	3	4	5
A8	Môi trường học tập thân thiện, tạo thuận lợi cho người học	1	2	3	4	5
A9	Phương pháp kiểm tra, lượng giá đảm bảo khách quan, chính xác, công bằng	1	2	3	4	5
A10	Người học đạt được mục tiêu học tập của học phần	1	2	3	4	5

TT	Nội dung	Mức độ đánh giá				
B1	Phổ biến cho người học về: mục tiêu, nội dung, phương pháp dạy học và cách đánh giá học phần	1	2	3	4	5
B2	Tài liệu học tập, tham khảo của học phần	1	2	3	4	5
B3	Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ học tập	1	2	3	4	5
B4	Tổ chức dạy học của học phần	1	2	3	4	5
B5	Nội dung dạy học của học phần	1	2	3	4	5
B6	Phương pháp giảng dạy của giảng viên	1	2	3	4	5
B7	Môi trường học tập	1	2	3	4	5
B8	Phương pháp kiểm tra, lượng giá người học	1	2	3	4	5
B9	Kết quả học tập của học phần	1	2	3	4	5

[illegible]



## 9. Dự kiến kinh phí

TT	Hoạt động	Đơn vị tính	Số lượng	Số người	Định mức	Thành tiền (đồng)
1	Hỗ trợ xây dựng công cụ khảo sát và lập kế hoạch	Buổi	8	3	50.000	1.200.000
2	Hỗ trợ photo tài liệu	Buổi	2	2	50.000	200.000
3	Hỗ trợ công điều tra, khảo sát	Học phần	100		50.000	5.000.000
4	Hỗ trợ nhập dữ liệu phần mềm máy vi tính	Phiếu	7000		1.000	7.000.000
5	Hỗ trợ phân tích số liệu	Buổi	8	3	50.000	1,200,000
6	Hỗ trợ viết báo cáo	Buổi	8	3	50.000	1,200,000
7	Hỗ trợ họp triển khai kế hoạch và báo cáo kết quả	Buổi	3	24	50.000	3.600.000
	<b>Tổng cộng</b>					<b>19.400.000</b>

Nơi nhận: *Nhà*

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Hội đồng tự đánh giá Trường;
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.

*10* HIỆU TRƯỞNG  
  


PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
 PGS.TS. Trần Đức Quý

