

Số: 702/TB-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 8 năm 2017

THÔNG BÁO

Ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng về việc chuẩn bị cho đợt Khảo sát chính thức phục vụ Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục

Ngày 25/8/2017, Nhà trường đã tổ chức cuộc họp chuẩn bị cho Khảo sát chính thức phục vụ Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục. Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám hiệu, Hội đồng tự đánh giá, ban thư ký Hội đồng tự đánh giá và các nhóm chuyên trách, đại diện các tổ chức đoàn thể.

Trên cơ sở kết quả cuộc họp và để chuẩn bị tốt cho đợt Khảo sát chính thức phục vụ Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục, Hiệu trưởng có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Các nhóm bổ sung danh sách các minh chứng theo Biên bản ghi nhớ sau Khảo sát sơ bộ và ý kiến góp ý trực tiếp của đoàn Đánh giá ngoài.

Phòng KT&ĐBCLGD gửi các đơn vị có liên quan Biên bản ghi nhớ sau Khảo sát sơ bộ để rà soát, bổ sung.

Các minh chứng bổ sung cần được sắp xếp riêng vào hộp minh chứng bổ sung cho từng tiêu chuẩn.

2. Rà soát, dán nhãn các hộp minh chứng thống nhất giữa các tiêu chí đảm khảo tính khoa học và mỹ quan.

3. Rà soát và cập nhật lại cơ sở dữ liệu đảm bảo tính thống nhất giữa phần cơ sở dữ liệu (phụ lục của báo cáo) với phần viết trong từng tiêu chí và thống nhất giữa các tiêu chuẩn. Cơ sở dữ liệu được cập nhật đến 30/4/2017.

4. Các Khoa/bộ môn phối hợp với các Phòng chức năng trong việc cung cấp các minh chứng: Lịch giảng của bộ môn (Tiêu chuẩn 6); Bài thi đại diện cho từng đối tượng, thống kê danh sách sinh viên phúc khảo bài thi (Tiêu chuẩn 4); ghi nhật ký sử dụng thiết bị, máy móc ... (Tiêu chuẩn 9).

5. Các Phòng chức năng lập danh sách 8 nhóm tham gia phỏng vấn theo lịch trình phỏng vấn của đoàn Đánh giá ngoài (Phụ lục kế hoạch số 703/KH-ĐHYD ngày 28/8/2017). Phòng KT&ĐBCLGD phổ biến kế hoạch cho các đối tượng tham gia phỏng vấn.

6. Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Hội cựu chiến binh, Các khoa/bộ môn cần tăng cường công tác tuyên truyền về vai trò và tầm quan trọng của Kiểm định

chất lượng Nhà trường và về tinh thần, thái độ của CBVC, HSSV nhà trường để duy trì nếp sống văn hóa trong Nhà trường.

7. Phòng KT&ĐBCLGD là đơn vị tham mưu và phối hợp tốt với các đơn vị để tổ chức tốt các hoạt động phục vụ Khảo sát chính thức phục vụ Đánh giá ngoài.

8. Trưởng các đơn vị là đầu mối của từng mảng công việc cần phối hợp tốt và chịu trách nhiệm về các hoạt động của đơn vị (Phụ lục kế hoạch kèm theo)

9. Phân công các đồng chí trong Ban Giám hiệu chỉ đạo:

GS.TS Nguyễn Văn Sơn thường trực và chỉ đạo tổng thể các hoạt động.

PGS.TS Trịnh Xuân Tráng là đầu mối các công việc và trực tiếp chỉ đạo các đơn vị có liên quan chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tham quan, khảo sát và phục vụ đoàn Đánh giá ngoài.

PGS.TS Trần Đức Quý chỉ đạo trực tiếp công tác chuyên môn (Báo cáo tự đánh giá, danh mục minh chứng) và nội vụ thư viện của Trường.

PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng trực tiếp chỉ đạo các đơn vị có liên quan chuẩn bị tốt công tác hậu cần, tuyên truyền, website và việc thực hiện quy chế, các điều kiện đảm bảo về an toàn, vệ sinh của Ký túc xá và Nhà ăn sinh viên.

Trên đây là ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng tại cuộc họp chuẩn bị cho Khảo sát chính thức phục vụ Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục. Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các đơn vị phổ biến và triển khai các nội dung này tới toàn thể cán bộ viên chức của đơn vị. Trong quá trình triển khai, nếu gặp khó khăn, lãnh đạo đơn vị trực tiếp báo cáo Hiệu trưởng để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng chức năng;
- Các Khoa, các Bộ môn;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Nguyễn Văn Sơn