

Số: 61 /KH-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 7 tháng 02 năm 2017

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT TÌNH TRẠNG
VIỆC LÀM VÀ THU NHẬP CỦA SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2016**

1. Căn cứ lập kế hoạch

Căn cứ Công văn số 4806/BGDĐT-GDĐH ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT về việc báo cáo tình trạng việc làm của sinh viên tốt nghiệp (SVTN).

Căn cứ Quyết định 1942/QĐ-ĐHYD ngày 20/10/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên Quy định về tổ chức khảo sát cựu sinh viên về tình trạng việc làm và chất lượng chương trình đào tạo.

Căn cứ Kế hoạch hoạt động năm 2017 của phòng Khảo thí & ĐBCLGD (đã được Hiệu trưởng phê duyệt).

2. Mục đích khảo sát

Nhằm xác định tỷ lệ SVTN năm 2016 có việc làm để làm cơ sở điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh và chương trình đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội.

3. Đối tượng và mẫu khảo sát

Tất cả các SVTN năm 2016 (chính quy) ở 05 ngành đào tạo: Y đa khoa, Dược học, Điều dưỡng, Y học dự phòng và Răng hàm mặt được tiến hành khảo sát. Căn cứ các Quyết định công nhận SVTN năm 2016, số lượng SVTN cần khảo sát như sau:

TT	Ngành đào tạo	Số lượng (người)
1	Y đa khoa (chính quy)	522
2	Răng hàm mặt	27
3	Y học dự phòng	42
4	Điều dưỡng (chính quy)	105
5	Dược học (chính quy)	109
	Tổng	805

4. Hình thức khảo sát

Căn cứ địa chỉ liên lạc, số điện thoại, e-mail mà SVTN ghi lại trước lúc ra trường để tiến hành khảo sát. Hình thức khảo sát có thể là phỏng vấn qua điện thoại, gửi phiếu hỏi tự điền, e-mail, trực tuyến online...

5. Công cụ khảo sát

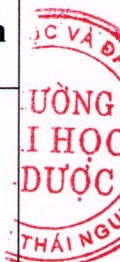
Công cụ khảo sát gồm 02 phần: Phần A - Thông tin chung và Phần B - Thông tin liên quan đến việc làm của SVTN.

6. Ban tổ chức khảo sát

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Sơn	PGS TS, Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trần Đức Quý	PGS TS, Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Nguyễn Quang Mạnh	TS, Trưởng phòng	UV, thư ký
4	Trịnh Văn Hùng	TS, Trưởng phòng	Ủy viên
5	Lê Ngọc Uyển	Ths, Trưởng phòng	Ủy viên
6	Nguyễn Quang Đông	Ths, Bí thư ĐTN	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Hằng Nga	CN, Trưởng phòng	Ủy viên

7. Kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Lập danh sách SVTN năm 2016 cần khảo sát	Ths. Đồng Thị Thùy Linh Ths. Đàm Thị Minh Nguyệt	Ngày 06-12/02/17
2	Lập kế hoạch khảo sát	GS, TS. Nguyễn văn Sơn PGS, TS. Trần Đức Quý TS. Nguyễn Quang Mạnh	
3	Thông qua kế hoạch khảo sát	Ban tổ chức khảo sát	
4	Tập huấn điều tra viên	GS, TS. Nguyễn văn Sơn PGS, TS. Trần Đức Quý TS. Nguyễn Quang Mạnh	
5	Copy phiếu khảo sát	CN. Lê Thị Tuyết CN. Nguyễn Thị Vân	
6	Tiến hành điều tra, khảo sát SVTN năm 2016 theo danh sách	TS. Nguyễn Quang Mạnh Ths. Bùi Thị Quỳnh Nhung Ths. Đồng Thị Thùy Linh Ths. Vũ Thị Mai Hương Giang CN. Nguyễn Thị Vân Ths. Đàm Thị Minh Nguyệt Ths. Nguyễn Thị Lan Anh Ths. Ngô Thị Thanh Loan CN. Hà Thị Trưng CN. Lê Quang Thuận CN. Lê Quang Huy	Từ ngày 13/02/2017 đến ngày 30/9/2017



TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
7	Nhập số liệu máy tính	Ths. Đồng Thị Thùy Linh Ths. Đàm Thị Minh Nguyệt CN. Nguyễn Thị Vân CN. Vũ Thị Mai Hương Giang	Từ ngày 01/10/2017 đến ngày 30/10/2017
8	Phân tích kết quả	TS. Nguyễn Quang Mạnh Ths. Đồng Thị Thùy Linh	
9	Viết báo cáo	GS, TS Nguyễn Văn Sơn PGS TS Trần Đức Quý TS. Nguyễn Quang Mạnh	Từ ngày 01/11/2017 đến ngày 31/12/2017
10	Báo cáo kết quả	Ban tổ chức và các thành viên tham gia	

8. Dự kiến kinh phí

TT	Hoạt động	Đơn vị tính	Số lượng	Số người	Định mức	Thành tiền (đồng)
1	Hỗ trợ lập danh sách SVTN năm 2016 cần khảo sát	Buổi	3	2	50,000	300,000
2	Hỗ trợ lập kế hoạch	Buổi	8	3	50,000	1,200,000
3	Hỗ trợ photo tài liệu	Buổi	2	2	50,000	200,000
4	Tập huấn cho điều tra viên	Buổi	1	3	100,000	300,000
5	Hỗ trợ điều tra viên	Buổi	805		10,000	8,050,000
6	Hỗ trợ nhập dữ liệu phần mềm máy vi tính	Phiếu	805		2,000	1,610,000
7	Hỗ trợ phân tích số liệu	Buổi	8	3	50,000	1,200,000
8	Hỗ trợ viết báo cáo	Buổi	8	3	50,000	1,200,000
9	Hỗ trợ các buổi họp, tập huấn triển khai kế hoạch và báo cáo kết quả	Buổi	3	15	50,000	2,250,000
	Tổng cộng					16,310,000

Nơi nhận: *KH*

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Hội đồng tự đánh giá Trường;
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.

10 HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Trần Đức Quý