

Số: 76 /KH-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 02 năm 2017

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT
NHÀ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG VÀ CỰU SINH VIÊN NĂM 2017**

1. Căn cứ lập kế hoạch

Căn cứ Quyết định 1565/QĐ-ĐHYD ngày 26/8/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên Quy định về tổ chức khảo nhà sử dụng lao động về chất lượng sinh viên tốt nghiệp (SVTN) tại Trường Đại học Y Dược, Đại học Thái Nguyên.

Căn cứ Kế hoạch hoạt động năm 2017 của phòng Khảo thí & ĐBCLGD (đã được Hiệu trưởng phê duyệt).

Căn cứ kết quả khảo sát SVTN năm 2016 có việc làm (danh sách kèm theo)

2. Mục đích khảo sát

Nhằm lấy ý kiến nhà sử dụng lao động (NSDLĐ) và cựu sinh viên (CSV) tốt nghiệp năm 2016 để làm cơ sở điều chỉnh CTĐT đáp ứng nhu cầu xã hội.

3. Địa điểm và đối tượng khảo sát

3.1. Địa điểm khảo sát

Chọn chủ đích 13 tỉnh để tiến hành khảo sát: Ninh Bình, Thanh Hóa, Bắc Giang, Lạng Sơn, Hòa Bình, Bắc Ninh, Quảng Ninh, Tuyên Quang, Vĩnh Phúc, Phú Thọ, Yên Bái, Lào Cai và Thái Nguyên

3.2. Đối tượng và mẫu khảo sát

3.2.1. Cựu sinh viên

Tất cả các SVTN năm 2016 (có việc làm) ở 05 ngành đào tạo: Y đa khoa, Dược học, Điều dưỡng, Y học dự phòng và Răng hàm mặt tại 13 tỉnh nói trên. Căn cứ kết quả khảo sát tình trạng việc làm của SVTN năm 2016, số lượng CSV tại các tỉnh cần khảo sát như bảng dưới đây

3.2.2. Nhà sử dụng lao động

Căn cứ số lượng SVTN (có việc làm) để xác định mẫu khảo sát NSDLĐ, số lượng NSDLĐ cần khảo sát cho mỗi tỉnh tương ứng với mẫu CSV, cụ thể như sau:

| TT | Tỉnh | Tổng số SVTN 2016 có việc làm cần khảo sát (người) | Tổng số nhà sử dụng lao động cần khảo sát (người) |
|----|-------------|--|---|
| 1 | Ninh Bình | 17 | 17 |
| 2 | Thanh hóa | 17 | 17 |
| 3 | Lạng Sơn | 14 | 14 |
| 4 | Bắc Giang | 76 | 76 |
| 5 | Bắc Ninh | 22 | 22 |
| 6 | Quảng Ninh | 23 | 23 |
| 7 | Vĩnh Phúc | 14 | 14 |
| 8 | Phú Thọ | 63 | 63 |
| 9 | Tuyên Quang | 26 | 26 |
| 10 | Yên Bái | 13 | 13 |
| 11 | Lao Cai | 6 | 6 |
| 12 | Hòa Bình | 14 | 14 |
| 13 | Thái Nguyên | 66 | 66 |
| | Tổng | 371 | 371 |

4. Công cụ và phương pháp thu thập thông tin

Công cụ khảo sát gồm 02 loại: (i) Phiếu khảo sát nhà sử dụng lao động và (ii) Phiếu khảo sát CSV (đính kèm). Tiến hành phỏng vấn cá nhân trực tiếp theo bộ câu hỏi đã thiết kế

5. Ban tổ chức khảo sát

| TT | Họ và tên | Chức danh, chức vụ | Nhiệm vụ |
|----|---------------------|-------------------------|----------------|
| 1 | Nguyễn Văn Sơn | PGS TS, Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2 | Trần Đức Quý | PGS TS, Phó hiệu trưởng | Phó trưởng ban |
| 3 | Nguyễn Quang Mạnh | TS, Trưởng phòng | UV, thư ký |
| 4 | Bùi Thanh Thủy | TS, Trưởng phòng | Ủy viên |
| 5 | Trịnh Văn Hùng | TS, Trưởng phòng | Ủy viên |
| 6 | Lê Ngọc Uyển | Ths, Trưởng phòng | Ủy viên |
| 7 | Nguyễn Như Trang | Ths, Trưởng phòng | Ủy viên |
| 8 | Nguyễn Quang Đông | Ths, Bí thư ĐTN | Ủy viên |
| 9 | Nguyễn Thị Hằng Nga | CN, Trưởng phòng | Ủy viên |

6. Kế hoạch thực hiện

| TT | Nội dung công việc | Người thực hiện | Thời gian hoàn thành |
|----|---|---|----------------------------------|
| 1 | Chỉnh sửa công cụ & lập kế hoạch khảo sát | GS, TS. Nguyễn văn Sơn PGS, TS. Trần Đức Quý TS. Nguyễn Quang Mạnh | Ngày 6-12/2/17 |
| 2 | Thông qua công cụ và kế hoạch khảo sát | Ban tổ chức khảo sát | Ngày 13-19/2/17 |
| 3 | Lập danh sách NSDLĐ và CSV | TS. Nguyễn Quang Mạnh Ths. Đồng Thị Thùy Linh | |
| 4 | Tập huấn cho điều tra viên | GS, TS. Nguyễn văn Sơn PGS, TS. Trần Đức Quý TS. Nguyễn Quang Mạnh | |
| 5 | Copy Phiếu khảo sát | CN Lê Thị Tuyết CN. Nguyễn Thị Vân | |
| 6 | Tiến hành điều tra, khảo sát NSDLĐ và CSV | Cán bộ được phân công theo Quyết định của Hiệu trưởng | Từ ngày 22/2/17 đến ngày 15/3/17 |
| 7 | Nhập số liệu máy tính | Ths. Đồng Thị Thùy Linh CN. Nguyễn Thị Vân CN. Vũ Thị Mai Hương Giang | Ngày 16-19/3/17 |
| 8 | Phân tích kết quả | TS. Nguyễn Quang Mạnh Ths. Đồng Thị Thùy Linh | Ngày 20-26/3/17 |
| 9 | Viết báo cáo | GS, TS. Nguyễn văn Sơn PGS, TS. Trần Đức Quý TS. Nguyễn Quang Mạnh | |
| 10 | Báo cáo kết quả | Ban tổ chức và các thành viên tham gia | Ngày 27-31/3/17 |

8. Dự kiến kinh phí

| TT | Hoạt động | Đơn vị tính | Số lượng | Số người | Định mức | Thành tiền (đồng) |
|----|---|-------------|----------|----------|----------|-------------------|
| 1 | Hỗ trợ xây dựng công cụ khảo sát và lập kế hoạch | Buổi | 8 | 3 | 50,000 | 1,200,000 |
| 2 | Hỗ trợ lập danh sách SVTN năm 2015 cần khảo sát | Buổi | 3 | 2 | 50,000 | 300,000 |
| 3 | Hỗ trợ copy phiếu điều tra | Buổi | 2 | 2 | 50,000 | 200,000 |
| 4 | Hỗ trợ tập huấn cho điều tra viên | Buổi | 1 | 3 | 100,000 | 300,000 |
| 5 | Hỗ trợ cho người dẫn đường (đại diện sở y tế) | Ngày công | 26 | | 200,000 | 5,200,000 |
| 6 | Hỗ trợ NSDLĐ (đại diện cơ quan) | Phiếu | 371 | | 50,000 | 18,350,000 |
| 7 | Hỗ trợ cho CSV trả lời PV (cá nhân) | Phiếu | 371 | | 30,000 | 11,130,000 |
| 8 | Hỗ trợ điều tra viên | Phiếu | 742 | | 20,000 | 14,840,000 |
| 9 | Hỗ trợ nhập dữ liệu phần mềm máy vi tính | Phiếu | 742 | | 2,000 | 1,484,000 |
| 10 | Hỗ trợ phân tích số liệu | Buổi | 8 | 3 | 50,000 | 1,200,000 |
| 11 | Hỗ trợ viết báo cáo | Buổi | 8 | 3 | 50,000 | 1,200,000 |
| 12 | Hỗ trợ họp triển khai kế hoạch và báo cáo kết quả | Buổi | 3 | 15 | 50,000 | 2,250.000 |
| | Tổng cộng | | | | | 55,406,250 |

Nơi nhận: *NGL*

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Hội đồng tự đánh giá Trường;
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Văn Sơn