

Số: 1561 /KH-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 22 tháng 11 năm 2021

## **KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CƠ SỞ GIÁO DỤC**

### **1. Mục đích tự đánh giá**

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và đăng ký kiểm định chất lượng.

### **2. Phạm vi tự đánh giá**

Đánh giá các hoạt động của cơ sở giáo dục (CSGD) trong giai đoạn 2017 – 2022 theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD do Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành.

### **3. Công cụ tự đánh giá**

1) Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

2) Bảng hướng dẫn đánh giá ban hành kèm theo Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng.

### **4. Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và Nhóm chuyên trách**

Hội đồng tự đánh giá CSGD, Ban thư ký và Nhóm chuyên trách được thành lập theo Quyết định số 2357/QĐ-ĐHYD ngày 12 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHYD.

### **5. Kế hoạch huy động các nguồn lực**

Trong quá trình triển khai hoạt động tự đánh giá cơ sở giáo dục, các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính được Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các Nhóm chuyên trách huy động theo đúng các quy định hiện hành.

### **6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài CSGD**

Nhà sử dụng lao động, cựu sinh viên sẽ được mời về trường tham gia phỏng vấn đánh giá cơ sở giáo dục. Số lượng, thời gian, kinh phí sẽ được Ban thư ký lên kế hoạch chi tiết.

### **7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài**

Ban thư ký sẽ tham mưu cho Hội đồng tự đánh giá quyết định việc mời chuyên gia ngoài tư vấn, góp ý cho Dự thảo báo cáo tự đánh giá. Nội dung chi tiết được thể hiện trong hợp đồng thuê chuyên gia.

## 8. Thời gian biểu

### 8.1. Tổ chức tự đánh giá, thu thập minh chứng, viết báo cáo

Thời gian	Các hoạt động	Cán bộ/ đơn vị thực hiện
01 - 05/11	Họp thống nhất Kế hoạch tự đánh giá CSGD, danh sách Hội đồng tự đánh giá CSGD, Ban thư ký và các Nhóm chuyên trách	Ban Giám hiệu, Trưởng các phòng chức năng, Phòng TT-KT
8/11 - 12/11	Tham mưu ban hành Kế hoạch tự đánh giá CSGD, Quyết định thành lập Hội đồng TĐG, Ban thư ký và các Nhóm chuyên trách	Phòng TT-KT
01/12 - 19/12	Tập huấn cách viết tiêu chí, tiêu chuẩn; thu thập, mã hóa minh chứng đánh giá chất lượng CSGD	Phòng TT-KT, các nhóm chuyên trách
20/12 - 30/12	Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng; phân loại và mã hoá minh chứng	Các nhóm chuyên trách
31/12 - 09/1	Hoàn thiện phiếu đánh giá tiêu chí	Các nhóm chuyên trách
10/1 - 20/1	Tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành báo cáo tiêu chuẩn; lập bảng danh mục minh chứng theo mẫu, gửi Ban thư ký.	Trưởng các nhóm chuyên trách
21/1 - 28/1	Tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành Dự thảo báo cáo tự đánh giá CSGD lần 1; xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được.	Thư ký Hội đồng
	<b>Nghỉ tết nguyên đán</b>	
14/2 - 06/3	Lấy ý kiến góp ý cho Dự thảo báo cáo lần 1	Chuyên gia
07/3 - 13/3	Tổng hợp ý kiến góp ý từ chuyên gia, gửi các nhóm chuyên trách chỉnh sửa	Thư ký Hội đồng
14/3 - 27/3	Các nhóm chuyên trách chỉnh sửa Dự thảo báo cáo lần 1 theo góp ý của chuyên gia	Các nhóm chuyên trách
28/3 - 10/4	Tập hợp các điều chỉnh của các nhóm chuyên trách, hiệu đính Dự thảo báo cáo lần 2, gửi Hội đồng tự đánh giá cho ý kiến góp ý	Thư ký Hội đồng
11/4 - 24/4	Hội đồng tự đánh giá CSGD xem xét Dự thảo báo cáo tự đánh giá lần 2, đề xuất những chỉnh sửa	Hội đồng tự đánh giá CSGD