

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng, Ban thư ký, các Nhóm chuyên trách tự đánh giá cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo tại Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC

Căn cứ Nghị định 31/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-HĐTTĐHYD ngày 10/8/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo;

Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Theo đề nghị của Trường phòng Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng, Ban thư ký, các Nhóm chuyên trách tự đánh giá cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo tại Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quy định trước đây trái với Quy định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các phòng, khoa, bộ môn và các đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận: *Kar*

- Như điều 3;
- Lưu VT, TT-KT.



HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Phương Sinh

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng, Ban thư ký, các Nhóm chuyên trách tự đánh giá cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo tại Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2482/QĐ-ĐHYD ngày 23 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng, Ban thư ký Hội đồng (từ đây gọi là Ban thư ký), các nhóm chuyên trách tự đánh giá cơ sở giáo dục (CSGD) và chương trình đào tạo (CTĐT) tại trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên (ĐHYDTN).

2. Đối tượng áp dụng quy định này là các cá nhân, đơn vị có tham gia Hội đồng, Ban thư ký, các nhóm chuyên trách tự đánh giá CSGD hoặc CTĐT tại trường (ĐHYDTN).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy định này, các từ ngữ được hiểu như sau:

1. *Tự đánh giá*: là quá trình nhà trường tự xem xét, nghiên cứu dựa trên bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ GD&ĐT, các tổ chức kiểm định giáo dục ban hành để nhà trường báo cáo về thực trạng, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác để nhà trường rà soát, điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. *Hội đồng tự đánh giá*: được Hiệu trưởng phê duyệt, thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được quy định tại chương II của quy định này.

3. *Ban thư ký*: được Hiệu trưởng phê duyệt kèm theo danh sách Hội đồng, có chức năng giúp việc cho Hội đồng tự đánh giá.

4. *Nhóm chuyên trách*: là các nhóm nhỏ phụ trách thu thập minh chứng và viết một hoặc một vài tiêu chuẩn trong báo cáo tự đánh giá.

CHƯƠNG II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG, BAN THƯ KÝ VÀ CÁC NHÓM CHUYÊN TRÁCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng tự đánh giá

1. Hội đồng tự đánh giá có chức năng giúp Hiệu trưởng chỉ đạo triển khai tự đánh giá CSGD hoặc CTĐT. Hội đồng tự đánh giá làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận để đi đến thống nhất.

2. Hội đồng tự đánh giá có các nhiệm vụ cụ thể sau:

a) Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá; giới thiệu quy trình tự đánh giá, nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm tự đánh giá và yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp thực hiện;

b) Đối chiếu kết quả đạt được của nhà trường hoặc CTĐT với bộ tiêu chuẩn kiểm định; đánh giá mức độ đạt được, xác định các điểm mạnh và tồn tại của CSGD; đề xuất kế hoạch cải tiến và nâng cao chất lượng;

c) Viết và thông qua báo cáo tự đánh giá theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc các tổ chức kiểm định ban hành;

d) Công bố báo cáo tự đánh giá trong nội bộ CSGD;

đ) Tổ chức duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu tự đánh giá;

e) Tư vấn cho Hiệu trưởng về các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng tự đánh giá:

a) Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm về các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, trong đó xác định những công việc phải thực hiện tương ứng với từng tiêu chuẩn đánh giá, thời gian bắt đầu và kết thúc, người chịu trách nhiệm chính và những người phối hợp; triệu tập và điều hành các phiên họp của Hội đồng; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập thông tin, minh chứng, xử lý, phân tích và viết báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá;

b) Phó Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ điều hành Hội đồng và chịu trách nhiệm về công việc khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền;

c) Các thành viên khác của Hội đồng có nhiệm vụ tham gia một hoặc một số nhóm chuyên trách, chỉ đạo thu thập minh chứng, viết báo cáo tiêu chuẩn, góp ý và biểu quyết thông qua Dự thảo báo cáo tự đánh giá; thực hiện những công việc khác do Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ của Ban thư ký

1. Ban thư ký có chức năng tham mưu, giúp việc cho Hội đồng trong việc tổ chức thực hiện tự đánh giá CSGD hoặc CTĐT; Thành viên Ban Thư ký bao gồm các cán bộ của Phòng Thanh tra, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục (TT-KT&ĐBCLGD) và các cán bộ khác do Hội đồng tự đánh giá tuyển chọn.

2. Ban thư ký có các nhiệm vụ sau:

a) Biên soạn tài liệu, biểu mẫu; tổ chức tập huấn; hướng dẫn các nhóm chuyên trách cách thu thập minh chứng, cách viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn;

b) Triển khai, đôn đốc, giám sát tiến độ của các nhóm chuyên trách;

c) Tổng hợp danh mục minh chứng, quy ước mã hóa, sắp xếp minh chứng;

d) Tổng hợp báo cáo tiêu chuẩn từ các nhóm chuyên trách, hiệu đính, định dạng và hoàn thiện Dự thảo báo cáo tự đánh giá trình Hội đồng tự đánh giá;

đ) Tổng hợp ý kiến góp ý của Hội đồng đối với Dự thảo báo cáo tự đánh giá, gửi các nhóm chuyên trách chỉnh sửa;

e) Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chính thức, trình Hội đồng tự đánh giá thông qua và công bố công khai;

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá.

Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ của các Nhóm chuyên trách

1. Nhóm chuyên trách có chức năng thu thập minh chứng, viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công;

2. Nhóm chuyên trách có nhiệm vụ sau:

a) Trưởng nhóm chuyên trách có nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành, tham gia thu thập minh chứng và viết báo cáo tiêu chuẩn mà nhóm được phân công; liên hệ với Ban thư ký để gửi báo cáo tiêu chuẩn của nhóm và nhận các ý kiến góp ý của Hội đồng tự đánh giá;

b) Thư ký nhóm chuyên trách có nhiệm vụ tham gia thu thập minh chứng, viết báo cáo tiêu chuẩn, tổng hợp các ý kiến góp ý của thành viên trong nhóm, định dạng, hoàn thiện Dự thảo báo cáo tiêu chuẩn theo ý kiến góp ý của Hội đồng tự đánh giá;

c) Cán bộ tư vấn, hỗ trợ (nếu có) có nhiệm vụ tư vấn, hỗ trợ cho nhóm chuyên trách được phân công về cách thu thập minh chứng và cách viết báo cáo tự đánh giá theo đúng hướng dẫn;

d) Thành viên nhóm chuyên trách có nhiệm vụ tham gia thu thập minh chứng, viết báo cáo tiêu chuẩn và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng nhóm phân công;

đ) Mỗi nhóm chuyên trách phải chịu trách nhiệm trước Nhà trường về tiến độ và chất lượng báo cáo tiêu chuẩn do nhóm được phân công phụ trách.



CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký, các Nhóm chuyên trách căn cứ chức năng, nhiệm vụ tại Quy định này nghiêm túc thi hành.
2. Trưởng các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên phổ biến Quy định này đến toàn thể cán bộ tại đơn vị.
3. Phòng TT-KT&ĐBCLGD có trách nhiệm tham mưu cho Ban Giám hiệu ra quyết định thành lập hoặc kiện toàn thành phần, tiêu chuẩn và số lượng của Hội đồng, Ban thư ký, các nhóm chuyên trách theo đúng hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và DHTN; rà soát, sửa đổi, bổ sung các điều khoản trong quy định này theo đúng quy định.
4. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc gì, các đơn vị gửi ý kiến bằng văn bản về Phòng TT-KT&ĐBCLGD./.

KI HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Phương Sinh