

Số: 928/KH-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Lấy ý kiến phản hồi của người học về chất lượng các học phần, giảng viên và hệ sinh thái hỗ trợ học tập năm học 2022-2023

Căn cứ công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 10 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Quyết định số 2674/QĐ-ĐHYD ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định về việc khảo sát ý kiến của người học và giảng viên tại Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2022-2023 về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và chất lượng các học phần trong năm học 2022-2023 như sau:

#### 1. Mục đích

- 1) Phát hiện những tồn tại hạn chế, đề xuất các giải pháp cải tiến chất lượng học phần giúp người học đạt được chuẩn đầu ra đáp ứng nhu cầu xã hội;
- 2) Phát huy những điểm mạnh và khắc phục những điểm hạn chế của giảng viên trong tổ chức dạy học và lượng giá;
- 3) Tạo cơ hội cho người học được phản hồi ý kiến về điều kiện cơ sở vật chất cũng như môi trường hỗ trợ người học học tập, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

#### 2. Yêu cầu

- 1) Người học hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin theo phiếu khảo sát do Nhà trường cung cấp;
- 2) Thông tin phản hồi từ người học được xử lý khách quan, trung thực, thông báo đến các bên liên quan và được sử dụng đúng mục đích.

#### 3. Đối tượng và mẫu phiếu khảo sát

- 1) Đối tượng khảo sát: Người học đang tham gia học tập tại Trường

## 2) Mẫu phiếu khảo sát

**Mẫu 1:** Phiếu lấy ý kiến phản hồi của người học về chất lượng học phần (Phụ lục).

**Mẫu 2:** Phiếu lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên (Phụ lục).

**Mẫu 3:** Phiếu lấy ý kiến phản hồi của người học về hệ sinh thái hỗ trợ học tập (Phụ lục).

## 4. Học phần, giảng viên được lấy ý kiến phản hồi

- Các học phần (đã kết thúc) thuộc kỳ 2 năm học 2022-2023.
- Các GV tham gia giảng dạy các học phần thuộc kỳ 2 năm học 2022-2023.

## 5. Hình thức lấy thông tin phản hồi

- Khảo sát qua đường link Phòng TT-KT&ĐBCLGD cung cấp.
- Phòng TT-KT&ĐBCLGD làm đầu mối, gửi đường link đến Tổ ĐBCLGD cấp khoa/bộ môn. Tổ trưởng Tổ ĐBCLGD cấp khoa/bộ môn tổ chức lấy ý kiến phản hồi của người học.

## 6. Kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời hạn hoàn thành
1.	Lập kế hoạch khảo sát	Phạm Tuấn Vũ	14/8/2023
2.	Rà soát chỉnh sửa phiếu khảo sát	Phạm Tuấn Vũ	14/8/2023
3.	Tạo phiếu và đường link khảo sát online	Trương Thị Hồng Hạnh	15/8/2023
4.	Gửi đường link khảo sát đến các Tổ ĐBCLGD cấp khoa, bộ môn	Phạm Tuấn Vũ	18/8/2023
5.	Gửi đường link khảo sát và hướng dẫn SV tự điền phiếu phản hồi online	Tổ ĐBCLGD cấp khoa, bộ môn trong toàn trường	31/8/2023
6.	Phân tích kết quả mẫu phiếu 01, 02	Tổ ĐBCLGD cấp khoa, bộ môn trong toàn trường	10/9/2023
	Phân tích kết quả mẫu phiếu 03	Trương Thị Hồng Hạnh Đông Thị Thùy Linh Vũ Nhị Hà	10/9/2023

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời hạn hoàn thành
7.	Viết báo cáo kết quả (mẫu BC1 và BC2), lưu trữ báo cáo tại khoa/bộ môn, gửi báo cáo bản cứng ký tươi về phòng TT-KT&ĐBCLGD	Tổ ĐBCLGD cấp khoa, bộ môn trong toàn trường	15/9/2023
8.	Viết báo cáo và công bố kết quả khảo sát toàn trường	Phạm Tuấn Vũ Trương Thị Hồng Hạnh Đông Thị Thùy Linh Vũ Nhị Hà	22/9/2023

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các khoa, bộ môn thuộc trường (để th/h);
- Lưu VT, TT-KT.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Tiên Dũng

Để góp phần nâng cao chất lượng dạy học ở các học phần, đề nghị người học phản hồi bằng cách điền thông tin vào khoảng trống hoặc khoanh tròn một con số phù hợp cho các nội dung dưới đây. Mỗi nội dung phản hồi theo 5 mức độ:

1 = Rất không đồng ý, 2 = Không đồng ý, 3 = Trung lập, 4 = Đồng ý, 5 = Hoàn toàn đồng ý

1. Tên học phần: .....
2. Lớp tín chỉ: .....
3. Lớp niên chế: .....
4. Hệ đào tạo:  Chính quy     Liên thông     VLVH     Dự bị/cử tuyển
5. Trình độ đào tạo của người học:  ĐH     CKI     CKII     BSNT     ThS     TS
6. Ngày phản hồi: .....

TT	Nội dung phản hồi	Mức độ đồng ý				
		1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Đề cương học phần</b>					
1	Đề cương học phần được giới thiệu ngay khi bắt đầu học phần	1	2	3	4	5
2	Đề cương học phần được xây dựng chi tiết, rõ ràng	1	2	3	4	5
3	Tôi hiểu mục tiêu, chuẩn đầu ra và nội dung khái quát của học phần	1	2	3	4	5
4	Thông tin về đánh giá người học bao gồm: thời điểm, phương pháp, tiêu chí và trọng số các bài thi, kiểm tra được phổ biến đầy đủ	1	2	3	4	5
<b>II</b>	<b>Nội dung, tài liệu học tập</b>					
5	Giáo trình đầy đủ, chi tiết và được cập nhật	1	2	3	4	5
6	Tài liệu tham khảo có ích cho học phần và dễ tiếp cận	1	2	3	4	5
7	Người học dễ dàng tiếp cận tài liệu qua hệ thống Elearning, thư viện hoặc các hình thức khác (Zalo, Facebook, email...)	1	2	3	4	5
8	Khối lượng học tập phù hợp với quỹ thời gian của học phần	1	2	3	4	5
9	Các nội dung dạy học được sắp xếp hợp lý, logic và bám sát đề cương học phần	1	2	3	4	5
10	Học phần giúp trang bị thêm kiến thức/kỹ năng nghề nghiệp của bạn	1	2	3	4	5
<b>III</b>	<b>Tổ chức dạy học</b>					
11	Lịch học rõ ràng, thuận tiện và được thông báo kịp thời cho người học	1	2	3	4	5

TT	Nội dung phản hồi	Mức độ đồng ý																								
		1	2	3	4	5																				
12	Giảng viên tổ chức các hoạt động dạy học đa dạng và hợp lý giúp người học đạt được mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần	1	2	3	4	5																				
13	Người học có đủ thời gian tự học, làm bài tập trước khi đến lớp	1	2	3	4	5																				
14	Người học được hướng dẫn các nội dung tự học, tự nghiên cứu và phương pháp học tập hiệu quả	1	2	3	4	5																				
15	Trang thiết bị tại phòng học/phòng thực hành đáp ứng đủ nhu cầu dạy-học	1	2	3	4	5																				
<b>IV</b>	<b>Lượng giá học phần</b>																									
16	Số lượng bài lượng giá phù hợp với khối lượng học tập và lịch học	1	2	3	4	5																				
17	Hình thức lượng giá phù hợp với mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần	1	2	3	4	5																				
18	Đề cương ôn tập, đề thi bám sát nội dung đã được học	1	2	3	4	5																				
19	Người học có đủ thời gian tự học/ôn tập trước khi lượng giá	1	2	3	4	5																				
20	Phương pháp lượng giá của học phần khách quan, chính xác, công bằng	1	2	3	4	5																				
21	Kết quả lượng giá phản ánh đúng năng lực của người học	1	2	3	4	5																				
22	Kết quả lượng giá được thông báo kịp thời giúp người học cải thiện kết quả học tập	1	2	3	4	5																				
23	<b>Những hạn chế của học phần cần cải thiện:</b> ..... ..... ..... ..... .....																									
24	<b>Những điểm mạnh của học phần cần phát huy:</b> ..... ..... ..... ..... .....																									
25	<b>Nhìn chung, mức điểm hài lòng của tôi đối với học phần này là:</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="5">← Rất không hài lòng</td> <td colspan="5">Rất hài lòng →</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	← Rất không hài lòng					Rất hài lòng →									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																	
← Rất không hài lòng					Rất hài lòng →																					

**Cảm ơn các em đã phản hồi!**

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC**      **PHIẾU KHẢO SÁT NGƯỜI HỌC**  
**VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIẢNG VIÊN**  
 (Phản hồi sau khi kết thúc giờ giảng)

Nhằm cải thiện chất lượng giảng dạy của giảng viên, đề nghị người học phản hồi bằng cách điền thông tin vào khoảng trống hoặc khoanh tròn một con số phù hợp cho các nội dung dưới đây. Mỗi nội dung phản hồi theo 5 mức độ:

1 = *Rất không đồng ý*, 2 = *Không đồng ý*, 3 = *Trung lập*, 4 = *Đồng ý*, 5 = *Hoàn toàn đồng ý*

1. Họ tên giảng viên: .....
2. Tên học phần: .....
3. Tên bài giảng: .....
4. Hệ đào tạo:  Chính quy     Liên thông     VLVH     Dự bị/cử tuyển
5. Trình độ đào tạo của người học: ĐH    CKI    CKII    BSNT    ThS    TS
6. Lớp niên chế: .....
7. Lớp tín chỉ: : .....
8. Ngày phản hồi: .....

TT	Nội dung phản hồi	Mức độ đồng ý				
		1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Nội dung giảng dạy</b>					
1	Giảng viên trình bày mục tiêu bài giảng rõ ràng	1	2	3	4	5
2	Giảng viên giảng bám sát nội dung và bao phủ mục tiêu	1	2	3	4	5
3	Giảng viên giảng các nội dung cập nhật, có tính thực tế	1	2	3	4	5
4	Giảng viên đưa ra các ví dụ minh họa phù hợp với nội dung bài giảng	1	2	3	4	5
5	Giảng viên nhấn mạnh kiến thức trọng tâm	1	2	3	4	5
<b>II</b>	<b>Phương pháp giảng dạy</b>					
6	Giảng viên khuyến khích người học đưa ra câu hỏi, các ý tưởng và có sự tương tác hai chiều	1	2	3	4	5
7	Giảng viên có phương pháp giảng dạy lôi cuốn, dễ hiểu	1	2	3	4	5
8	Giảng viên sử dụng thiết bị, công cụ dạy/học, phù hợp và hiệu quả	1	2	3	4	5
9	Giảng viên hướng dẫn người học tự học theo các nội dung cụ thể, rõ ràng	1	2	3	4	5
10	Giảng viên tiếp thu ý kiến đóng góp và phản hồi kịp thời thắc mắc của người học	1	2	3	4	5
<b>III</b>	<b>Sự chuyên nghiệp</b>					
11	Giảng viên tự tin, làm chủ kiến thức chuyên môn khi giảng bài	1	2	3	4	5
12	Giảng viên quản lý tốt lớp học trong khi giảng bài	1	2	3	4	5
13	Giảng viên thực hiện đúng giờ giảng theo quy định	1	2	3	4	5
14	Trang phục của giảng viên gọn gàng, phong cách lịch sự	1	2	3	4	5
15	Giảng viên nhiệt tình, tâm huyết và có trách nhiệm trước, trong và sau khi giảng	1	2	3	4	5
16	<b>Những hạn chế của giảng viên cần cải thiện:</b> .....					

	..... ..... ..... .....																				
17	<i>Những điểm mạnh của giảng viên cần phát huy:</i> ..... ..... ..... ..... .....																				
18	<p><i>Nhìn chung, mức điểm hài lòng của tôi đối với thầy/cô trên là:</i></p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="5">← Rất không hài lòng</td> <td colspan="5">Rất hài lòng →</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	← Rất không hài lòng					Rất hài lòng →				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
← Rất không hài lòng					Rất hài lòng →																

*Cảm ơn sự hợp tác của các em!*

V.A  
ING  
OC  
OC  
ING

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC

PHIẾU KHẢO SÁT  
HỆ SINH THÁI HỖ TRỢ HỌC TẬP

Để cải tiến những mặt còn hạn chế, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường, đề nghị người học phản hồi bằng cách điền thông tin vào khoảng trống hoặc khoanh tròn một con số phù hợp cho các nội dung dưới đây. Mỗi nội dung phản hồi theo 5 mức độ:

1 = Rất không hài lòng, 2 = Không hài lòng, 3 = Trung lập, 4 = Hài lòng, 5 = Rất hài lòng

TT	Nội dung phản hồi	Mức độ hài lòng				
<b>I. Cơ sở vật chất</b>						
1	Số lượng phòng học, giảng đường	1	2	3	4	5
2	Chất lượng phòng học, giảng đường	1	2	3	4	5
3	Hệ thống nhà vệ sinh khu vực giảng đường	1	2	3	4	5
4	Các phòng thí nghiệm/Thực hành, trang thiết bị đáp ứng nhu cầu dạy học	1	2	3	4	5
5	Phòng thí nghiệm/Thực hành có đầy đủ nội quy, hướng dẫn, quy định an toàn và thiết bị bảo hộ lao động	1	2	3	4	5
6	Điều kiện và môi trường học tập ở bệnh viện thực hành	1	2	3	4	5
7	Tài liệu trong thư viện đáp ứng nhu cầu đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng	1	2	3	4	5
8	Hệ thống wifi, internet hoạt động ổn định và đáp ứng nhu cầu đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng	1	2	3	4	5
9	Số lượng máy tính đáp ứng nhu cầu dạy và học	1	2	3	4	5
10	Chất lượng máy tính đáp ứng nhu cầu dạy và học	1	2	3	4	5
11	Ký túc xá	1	2	3	4	5
12	Nhà ăn	1	2	3	4	5
13	Nhà để xe	1	2	3	4	5
14	Hạ tầng phục vụ hoạt động thể thao, giải trí	1	2	3	4	5
15	Môi trường cảnh quan trong khuôn viên trường	1	2	3	4	5
<b>II. Tuyển sinh và nhập học (Áp dụng với người học năm thứ nhất hoặc năm thứ 2)</b>						
16	Quy trình, thủ tục tuyển sinh	1	2	3	4	5
17	Tư vấn, hỗ trợ tuyển sinh	1	2	3	4	5
18	Tiêu chí xét tuyển	1	2	3	4	5
19	Công tác nhập học (quy trình, thủ tục) của Nhà trường	1	2	3	4	5
<b>III. Quy định và việc phổ biến các quy định đến người học</b>						



TT	Nội dung phản hồi	Mức độ hài lòng				
		1	2	3	4	5
20	Quy định về đào tạo (đăng ký học phần, rút học phần, điều kiện tiên quyết, điều kiện tốt nghiệp...)	1	2	3	4	5
21	Quy định về khảo thí (thi, kiểm tra, phúc khảo...)	1	2	3	4	5
22	Quy định quản lý người học (khen thưởng, kỷ luật, đánh giá rèn luyện...)	1	2	3	4	5
23	Việc phổ biến các quy định đào tạo đến người học	1	2	3	4	5
24	Việc phổ biến các quy định khảo thí đến người học	1	2	3	4	5
25	Việc phổ biến các quy định quản lý người học đến người học	1	2	3	4	5
<b>IV. Các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học</b>						
26	Công tác cố vấn học tập	1	2	3	4	5
27	Phần mềm quản lý đào tạo	1	2	3	4	5
28	Học phí, kinh phí đào tạo	1	2	3	4	5
29	Chính sách hỗ trợ vay vốn	1	2	3	4	5
30	Chính sách học bổng	1	2	3	4	5
31	Chính sách nhà nước hỗ trợ đối tượng đặc biệt (con thương binh, liệt sĩ, hộ nghèo, dân tộc thiểu số,...)	1	2	3	4	5
32	Môi trường hoạt động đoàn, hội, câu lạc bộ	1	2	3	4	5
33	Khuôn viên nhà trường đảm bảo an ninh, an toàn	1	2	3	4	5
34	Chính sách bảo hiểm y tế, chăm sóc sức khỏe cho người học	1	2	3	4	5
35	Môi trường tâm lý, xã hội tạo bầu không khí thoải mái để học tập	1	2	3	4	5
<b>V. Nghiên cứu khoa học</b>						
36	Quy định, hướng dẫn xét duyệt và nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học	1	2	3	4	5
37	Tổ chức thực hiện xét duyệt, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học	1	2	3	4	5
38	Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học dành cho người học	1	2	3	4	5
39	Loại hình nghiên cứu khoa học phù hợp với người học	1	2	3	4	5
40	Kinh phí cấp cho đề tài nghiên cứu khoa học	1	2	3	4	5
41	Sự hướng dẫn của thầy cô khi thực hiện đề tài	1	2	3	4	5
42	Chất lượng đề tài nghiên cứu khoa học dành cho người học	1	2	3	4	5

TT	Nội dung phản hồi	Mức độ hài lòng				
<b>VI. Phục vụ cộng đồng (tình nguyện, thiện nguyện...)</b>						
43	Công tác tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng	1	2	3	4	5
44	Loại hình hoạt động phục vụ cộng đồng	1	2	3	4	5
45	Kết quả thực hiện hoạt động phục vụ cộng đồng					
46	Những đóng góp cho xã hội từ hoạt động phục vụ cộng đồng	1	2	3	4	5
47	Tác động của hoạt động phục vụ cộng đồng đối với người học	1	2	3	4	5
<b>VII. Mức độ hài lòng của bạn về chất lượng phục vụ của Phòng Kế hoạch - Tài Chính liên quan đến:</b>						
48	<i>Thủ tục hành chính</i>	1	2	3	4	5
49	<i>Thái độ ứng xử</i>	1	2	3	4	5
50	<i>Hiệu quả giải quyết công việc</i>	1	2	3	4	5
<b>VIII. Mức độ hài lòng của bạn về chất lượng phục vụ của Phòng Đào tạo liên quan đến:</b>						
51	<i>Thủ tục hành chính</i>	1	2	3	4	5
52	<i>Thái độ ứng xử</i>	1	2	3	4	5
53	<i>Hiệu quả giải quyết công việc</i>	1	2	3	4	5
<b>IX. Mức độ hài lòng của bạn về chất lượng phục vụ của Phòng Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục liên quan đến:</b>						
54	<i>Thủ tục hành chính</i>	1	2	3	4	5
55	<i>Thái độ ứng xử</i>	1	2	3	4	5
56	<i>Hiệu quả giải quyết công việc</i>	1	2	3	4	5
<b>X. Mức độ hài lòng của bạn về chất lượng phục vụ của Phòng Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế liên quan đến:</b>						
57	<i>Thủ tục hành chính</i>	1	2	3	4	5
58	<i>Thái độ ứng xử</i>	1	2	3	4	5
59	<i>Hiệu quả giải quyết công việc</i>	1	2	3	4	5
<b>XI. Mức độ hài lòng của bạn về chất lượng phục vụ của Phòng Công tác Học sinh sinh viên liên quan đến:</b>						
60	<i>Thủ tục hành chính</i>	1	2	3	4	5
61	<i>Thái độ ứng xử</i>	1	2	3	4	5
62	<i>Hiệu quả giải quyết công việc</i>	1	2	3	4	5

TT	Nội dung phản hồi	Mức độ hài lòng				
<b>XII. Mức độ hài lòng của bạn về chất lượng phục vụ của Thư viện liên quan đến:</b>						
63	<i>Thủ tục hành chính</i>	1	2	3	4	5
64	<i>Thái độ ứng xử</i>	1	2	3	4	5
65	<i>Hiệu quả giải quyết công việc</i>	1	2	3	4	5
66	Các ý kiến khác (vui lòng ghi rõ)					
	.....					
	.....					
	.....					

*Trân trọng cảm ơn!*

